ОТЧЕТ

о реализации плана по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг 2019 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Рябинка»\_

(наименование организации)

Отчетный период: за 2020год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель  (с указанием ФИО и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| Качество содержания информации, актуализация информации | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации:  Информацию о структуре и об органах управления образовательной организации | До 01.03.2020г. | Чернышева Н.А., зам. Зав | В соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации приведены в соответствие.  Информация о структуре и об органах управления образовательной организации размещена | 01.09.2020г |
| Недостаточное наполнение разделов сайта, отражающих деятельность учреждения, правильное заполнение разделов в соответствие с нормативными документами (полнота представленных документов) | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, разместить на сайте:   * Устав ОО * информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий   информацию о методических и иных документах, разработанных ОО' для обеспечения образовательного процесса | До 01.03.2020г. | Чернышева Н.А., зам. зав | Размещены:  - устав,  - учебные планы,  - постановления ОО,  - образовательные программы | 20.02.2020 г. |
|  | Разместить информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств ФЛ/ЮЛ | До 20 марта | Малыгина Т.Г., заведующий | Размещена информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств ФЛ/ЮЛ | 15.03.2020 г. |
|  | Разместить на сайте информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  Информацию о количестве вакантных мест для приёма(перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств ФЛ/ЮЛ) | февраль | Малыгина Т.Г.,заведующий | Размещена на сайте информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  Информация о количестве вакантных мест для приёма(перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств ФЛ/ЮЛ) | 10.03.2020г |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Недостаточная популяризация официального сайта bus.gov.ru | Наличие на сайте ДОУ ссылки [www.bus.**20**v.ru](http://www.bus.20v.ru) с полной достоверной информации  В разделе «Независимая оценка качества образования» выставить итоги НОК в 2019 году.  Создать баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте [www.bus.**20**v.ru](http://www.bus.20v.ru) | До 01.02.200г. | Чернышева Н.А., зам.зав | Размещена на сайт ДОУ ссылка на [www.bus.**20**v.ru](http://www.bus.20v.ru) с полной достоверной информацией  В разделе «Независимая оценка качества образования» выставлены итоги НОК в 2019 году.  Создан баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте [www.bus.**20**v.ru](http://www.bus.20v.ru) | 29.01.2020г.  29.01.2020г.  14.01.2020г. |
|  | Провести педагогический совет, включив вопросы по комфортности условий предоставления услуг  Провести заседание общего родительского комитета | 30.01.2020г  Март | Чернышева Н.А., зам. зав  Малыгина Т.Г.зав. | Проведён педагогический совет «Комфортная образовательная среда».  Проведено собрание трудового коллектива по комфортности условий предоставления услуг. | 30.01.2020г.  27.03.2020г  . |
| Невысокий уровень бытовой комфортности пребывания в учреждении | * оснащение * охрана (доступ в организацию)   ремонт, замена мебели | 2022г | Малыгина Т.Г., заведующий, завхоз Воробьёва Л.А. |  |  |
| Отсутствие психолога в ДОУ | * в тарификации вакансия обозначена   объявление в районную газету | 2020г | Малыгина Т.Г., заведующий | Вакансия обозначена в тарификации на 2020-21 уч.год | Сентябрь 2020г |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Недостаточный уровень доступности услуг для инвалидов | Установка пандусов | В течение  2021 - 2022гг. | Малыгина Т.Г., заведующий |  |  |
| Для инвалидов по зрению на входе звонок и табличка с рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2021-2022 | Малыгина Т.Г., заведующий |
| **IV**. **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| Недостаточный уровень доброжелательности и вежливости работников | -Освещение вопросов педагогической этики на педагогических часах. Проведение педсоветов, освещая вопросы кодекса профессиональной этики.   * курсы повышения квалификации (повышение профессионального уровня пед.работников) * повышение профессионализма персонала   качество работы персонала (вежливость, индивидуальный подход, невыполнение прямых обязанностей) | В течение учебного года  Педсовет  30.01.2020г   * Через   индивидуальные - беседы, поощрения и наказания в течение года.  усилить контроль со стороны администрации | Малыгина Т.Г., заведующий, Чернышева Н.А.,зам.зав  Малыгина Т.Г.,зав | Проведён Педсавет «Этикет-как компонент поведенческой культуры в детском саду» | 18.02.2020 г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности и условиями оказания услуг, позволяющим  рекомендовать организацию | Проведение общих родительских собраний, совершенствовать работу родительского комитета. Анкетирование родителей (законных представителей) | В течение учебного года  Май,2020г. | Малыгина Т.Г., заведующий  Чернышева  Н.А.,зам.зав | Проведено анкетирование по удовлетворенности условиями оказания услуг  Проведено общее родительское собрание «Проблемы и их пути решения» | 03.03.2020 г.  19.03.2020г. |
| Продолжить работу по удовлетворённости условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации | Своевременное реагирование на запрос (замечания) родителей по удовлетворённости оказанием образовательных услуг, -оптимизация графика работы организации | В течение учебного 2019-2020года  В течение февраля 2020г | Малыгина Т.Г., заведующий | Проведено собрание трудового коллектива по удовлетворённости оказанием образовательных услуг родителями | 10.03.2020г. |
| Продолжить работу по удовлетворённости и условиям оказания услуг по организации питания | * повышение квалификации поваров   усилить контроль диетической сестры, комиссии по питанию Ведётся индивидуальный подход к детям, имеющим противопоказания по некоторым продуктам | В течение года Постоянно  ежедневно | Малыгина Т.Г., зав Комиссия по приказу  Кранштоп К.Г,  мед.сестра  диетическая | По повышению квалификации сдаются квартальные отчёты в метод. кабинет  Ежедневный контроль  с 03.02.2020г. | Осуществляется через журнал брокеража готовой кулинарной продукции, каждодневные пробы. |
| Продолжить работу по организации питьевого режима в группах | Питьевой режим для воспитанников обеспечен в соответствии с графиком приёма питьевой воды (смена воды через каждые 3 часа) | ежедневно | Кранштоп К.Г,  мед.сестра  диетическая | Ежедневный контроль  с 03.02.2020г. | График смены питьевой воды |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Чермакова Наталья Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( подпись) (Ф.И.О.)