**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детского сада №3 «Рябинка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 1.1 | Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов | В течение года | Отв. За противодействие коррупции |
| 1.2 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном порядке законодательства. | В течение года | Заведующий  воспитатели |
|  |  |  |  |
| **2.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение документации | В течение года | Заведующий |
| 2.2 | Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | По мере поступления документа | Заведующий |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ | В течение года | Заведующий |
|  |  |  |  |
| **3.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 3.1 | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год | июнь | заведующий |
| 3.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на стенде | В течение года | Заведующий  воспитатели |
|  |  |  |  |
| **4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013г.№44-ФЗ (ред. От 04.06.2014г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий |
| 4.2 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | февраль | Комиссия по инвентаризации |
| 4.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ | постоянно | Заведующий |
| 4.4 | Соблюдение прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;  Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств;  Организация питания воспитанников. | постоянно | Заведующий |
|  |  |  |  |
| **5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** | | | |
| 5.1 | Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | После завершения первого полугодия | Заведующий, воспитатели |
| 5.2 | Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий |
|  |  |  |  |
| **6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции** | | | |
| 6.1 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009г.№ 8-  ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 6.2 | Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель-май | Зам.заведующего,  воспитатели |
|  |  |  |  |
| **7. Исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней.** | | | |
| 7.1 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | В течение года | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
| 7.2 | Предоставление отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ | По завершению учебного года | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
|  |  |  |  |
| **8. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 8.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления | Заведующий |
| 8.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Заведующий |