**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 3«Рябинка»**

**Отчёт**

В течении 2016 года ГАОУ ДПО СО «ИРО» была проведена независимая общественная оценка качества работы образовательных организаций Свердловской области . МБДОУ детский сад №3 «Рябинка» принимал участие в данных исследованиях.

Независимая оценка качества работы образовательной организации проводилась по четырём направлениям (интегральным рейтингам):

1. Открытость и доступность информации о ДОО;
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
3. Удовлетворённость получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности ДОО;
4. Кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования.

Показатель №1 по результатам в Белоярском районе из 13 – 11.

Показатель №2 по результатам в Белоярском районе из 13 – 9.

Показатель №3 по результатам в Белоярском районе из 13 – 6.

Показатель №4 по результатам в Белоярском районе из 13 – 10

В сводной таблице интегрального рейтинга ДОО Свердловской области детский сад находится на месте, а по Белоярскому району на 9 месте. Самым проблемным показателем стал частный рейтинг 1 «Открытость и доступность информации о дошкольных образовательных организациях». Связано это с тем, что сайт начал работать сравнительно недавно, и требует доработки.

Проанализировав показатели каждого направления, был составлен план мероприятий по повышению качества работы МБДОУ детский сад №3 «Рябинка».

**Заведующий Малыгина Т.Г.**

**План мероприятий по улучшению качества работы организации**

Наименование организации: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Рябинка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации | Срок реализации | Ответственный | Результат |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.1 | Повышение ка-чества содержа-ния информации, актуализация информации на сайте организации | Информационная открытость согласно требованиям к разме-щению информации на официальном сайте (наполнение сайта ДОУ) | Постоянно | ответственный за ведение сайта воспитатель | Актуальная, систематически обновляемая информация; отрегулированный механизм обратной связи |
| 1.2 | Изменение интер-фейса сайта, до-бавления новых разделов, отража-ющих деятель-ность организации | Доступность и достаточность информации об организации | По мере необходимо-сти | ответственный за ведение сайта  воспитатель | Обновление разделов, создание новых разделов, полнота информации |
| 1.3 | Информирование о мероприятиях внутри организации | Доступность и доста-точность информации об организации и про-ведении внутриса-довых мероприятий | По мере необходи-мости | Заместитель заведующего | Своевременное информи-рование родителей о мероприятиях (на сайте, на информационных стендах) |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в организации и развитие МТБ | Наличие комфортных условий получения услуг | По мере поступления средств | Заведующий,  Завхоз | Приобретение учебно-наглядных пособий, методической литературы, |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации,  повышение просветительской компетенции  персонала | В течение учебного года | Заведующий ,  Заместитель заведующего,воспитатель, завхоз | Обучение ответственных лиц по охране труда, по пожарной безопасности, по технике безопасности, по гражданской обороне, по электробезопасности, санитарно-гигиеническое обучение, медицинский осмотр персонала |
| 2.3 | Мероприятия проводимые совместно с БЦРБ по улучшению работы медицинского кабинета | Улучшение качества оказания медицинских услуг в ДОУ | постоянно | заведующий | Направление в ДОУ медицинского работника от БЦРБ |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в ДОУ для лиц с разными образовательными потребностями: организация дополнительных платных образовательных услуг |  | В течении года | Заведующий ,  Заместитель заведующего | Организация дополнительных платных услуг в ДОУ |
| 2.5 | Мероприятия, направленные на улучшение организации питания в ДОУ |  | постоянно | Заведующий, диет.сестра, кладовщик | Организация питания ДОУ соответствует СанПиН |
| 2.6 | Мероприятия, напрвленные на развитие творческих способностей и интересов воспитанников | Участие детей в конкурсах, мероприятиях и соревнованиях на разных уровнях (ДОУ, район и др) | По мере поступления Положений | воспитатели групп  Заместитель заведующего | Грамоты (по итогам мероприятий), отражение результатов участия детей в конкурсах (на сайте (разрешенная информация), на информационных стендах ДОУ) |
| **3. Удовлетворённость получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности ДОО** | | | | | |
| 3.1 | Информирование родителей о проводимых мероприятиях ДОУ | Доступность и достаточность информации | По мере необходимо-сти | воспитатели групп  Заместитель заведующего | Осведомленность родителей о мероприятиях ДОУ |
| 3.2 | Просвещение ро-дителей в рамках поступаемой информации на уровне района, СО, РФ | Доступность и откры-тость информации, повышение просве-тительской компе-тенции родителей | По мере поступления информации | Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего  воспитатели групп | Открытость информации, осведомленность родителей |
| 3.3 | Проведение мони-торинга удовлет-воренности кач-еством органи-зации питания и оздоровительной работы | Оценка родителями предоставляемых услуг | 1 раз в год  1 раз в год | Заведующий ДОУ,  мед.сестра | Анкетирование родителей  Проведение «горячей линии»(по вопросам питания и оздоровления воспитанников) |
| 3.4 | Согласование с родителями (за-конными предста-вителями) воспи-танников ДОУ проведение медицинского осмотра детей | Проведение медици-нского осмотра воспи-танников (планового врачами –специалис-тами, воспитанников декретированных групп) | По согласованию с БЦРБ | Заведующий, мед. сестра | Доведение до сведения родителей итогов медицинского осмотра воспитанников (индивидуально) |
| **4. Кадровые условия реализации образовательной программы ДО** | | | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов | Качество оказываемой муниципальной услуги | Постоянно | Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего | Аттестация педагогов |
| 4.2 | Привлечение педагогов к участию в различных конкурсах | Качество оказываемой муниципальной услуги | постоянно | Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего | Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях |
| 4.3 | Организация работы с молодыми педагогами в ДОУ (система наставничества) |  | В течении года | Заведующий, Заместитель заведующего | Повышение профессионального мастерства педагогических работников ДОУ |