Приложение № 2

к Положению о порядке комплектования

муниципальных образовательных

учреждений Белоярского городского

 округа, реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования

(постановление главы БГО от 05.07.2023 № 666)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  | Руководителю |
|  | Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Рябинка» |
|  | (полное наименование ДОУ) |
|  | Чермаковой Наталье Владимировне |
|  | (ФИО руководителя) |
|  |  |
|  | от |  |
|  | (ФИО (последнее - при наличии) заявителя) |
|  |  |
|  |  |
|  | (адрес регистрации) |
|  |  |
|  |  |
|  | (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)) |
|  |  |
|  |  |
|  | (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)) |
|  |  |
|  | Контактные телефоны: |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заявление** |
| Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) |
|  |
| (свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) |
|  |  |  |
| (дата и место рождения) | (место регистрации ребенка) |
|  |
| (место проживания ребенка - полностью) |
|  |
| в | МБДОУ детский сад № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | с | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (наименование ДОУ) |  | (дата) |
|  |
| в группу | Общеобразовательная  | язык обучения | русский |
|  | (вид группы) |  |  |
|  |
| С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее - ДОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ДОУ, ознакомлен. |
|  |
| Дата |  | Подпись |  |
|  |
| Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка |
|  |
| (Ф.И.О. ребенка) |
|  |
| Дата |  | Подпись |  |
|  |
| Даю согласие на обучение моего ребенка |
|  |
| (Ф.И.О. ребенка) |
|  |
| по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. |
|  |
| Дата |  | Подпись |  |

**Расписка в получении документов при подаче заявления о приеме ребенка**

**в МБДОУ детский сад № 3 «Рябинка»**

От гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приняты следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление (З) |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка (Р) |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) (ПТ) |  |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (ПР) |  |
| Копия СНИЛС ребенка (СР) |  |
| Копия СНИЛС заявителя (СЗ) |  |
| Удостоверение многодетной семьи (УМС) |  |
| Документ на предоставление места в ДОУ во внеочередном / первоочередном порядке (ДВО) |  |
| Заключение ПМПК  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (должность, Ф.И.О., принявшего документы)

Сдал (ла) документы в указанном количестве и экземпляр расписки получил (а) на руки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(подпись / Фамилия И.О. законного представителя)