



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.09.2013

№ 277-РГ

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области

В соответствии с пунктом 4 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утверждённого Указом Губернатора Свердловской области от 10.07.2013 № 358-УГ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области»:

Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области (прилагается).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Свердловской области

от 24.09.2013 № 277-РГ

«Об утверждении порядка работы
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов
при Администрации Губернатора
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора
Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки к заседанию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Комиссия) и проведения заседания Комиссии, а также процедуру поступления обращения гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области руководителя областного или территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области, заместителя руководителя областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и заявления государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области руководителя областного или территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области, заместителя руководителя областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области (далее – гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Информация об образовании Комиссии, порядке её работы, составе, а также об очередном заседании Комиссии подлежит размещению Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области на официальном сайте Правительства Свердловской области с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии принимает:

1) решение о назначении даты, времени и места заседания Комиссии, а также решение об их переносе;

2) по итогам рассмотрения ходатайств о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 8 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утверждённого Указом Губернатора Свердловской области от 10.07.2013 № 358-УГ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области» («Областная газета», 2013, 16 июля, № 328-333) (далее – Положение о Комиссии), решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

3) решение об исключении участия при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, члена Комиссии на основании его заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении указанного вопроса;

4) решение об утверждении повестки заседания Комиссии, об изменении повестки заседания Комиссии, а также о прекращении подготовки к заседанию Комиссии и (или) отмене заседания Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет приём поступающих в Комиссию материалов, их регистрацию, учёт и хранение;

2) обеспечивает ознакомление гражданского служащего либо гражданина, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также с информацией, являющейся основанием для заседания Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданского служащего (гражданина);

4) ведёт протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования Комиссии;

5) осуществляет подсчёт голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

6) подготавливает и заверяет копии протокола заседания Комиссии и выписки из него.

Глава 2. Порядок подготовки к заседанию Комиссии

6. Для ознакомления с полномочиями Комиссии, правами и обязанностями её членов, персональным составом Комиссии, а также более детального ознакомления с материалами по вопросам, включённым в повестку заседания Комиссии, гражданский служащий, гражданин, члены Комиссии и другие лица, участвующие в заседании Комиссии, вправе обратиться к секретарю Комиссии.

Ознакомление с персональными данными гражданского служащего или гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос, включённый в повестку заседания Комиссии, осуществляется в объёме, необходимом для рассмотрения данного вопроса с учётом положений законодательства Российской Федерации.

7. Материалы, являющиеся основанием для заседания Комиссии, считаются поступившими в Комиссию с даты их регистрации в журнале регистрации входящей информации.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Заявление может быть осуществлено как письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии), так и устно (в данном случае в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка).

Глава 3. Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и заявлении государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области руководителя областного или территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области, заместителя руководителя областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

9. Гражданин, замещавший должность, включённую в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские

служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области (далее – перечень), в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области предварительно до замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказания данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Свердловской области, направляет обращение о даче согласия Комиссии (далее – обращение).

10. Обращение представляется в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области в письменном виде в свободной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

11. Гражданский служащий, замещающий должность, включённую в перечень, установленный нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляет не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, соответствующее заявление (далее – заявление).

12. Заявление представляется в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области в письменном виде в свободной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

13. Должностными лицами Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется регистрация представленных обращений и заявлений, проверяется правильность их оформления, полнота изложенной в них информации. При необходимости по фактам, изложенным в обращении или заявлении, запрашиваются дополнительные документы, проводятся проверочные мероприятия, подготавливается заключение.

14. Комиссия обязана рассмотреть обращение, указанное в пункте 9 настоящего порядка, в течение семи дней со дня поступления обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трёх рабочих дней.

Глава 4. Порядок проведения заседания Комиссии

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, рассматриваются

материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания, изучаются обстоятельства, имеющие значение для принятия решения.

16. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения – неуказание сведений, подлежащих внесению в справки в соответствии с утверждённой формой (например, неуказание имеющихся иных доходов, недвижимого имущества, транспортных средств, акций, ценных бумаг, обязательств).

Сведения признаются недостоверными и (или) неполными независимо от вины гражданского служащего.

17. При определении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия руководствуется следующими положениями:

объективная причина – причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (например, гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему представить необходимые сведения.

18. Представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточнённых сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания Комиссии и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

19. При выработке Комиссией рекомендации о применении к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности должны быть приняты во внимание характер недостоверности и степень неполноты сведений, а также наличие вины гражданского служащего, характер и тяжесть совершенного гражданским служащим деяния, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

20. Исходя из оценки, данной деянию гражданского служащего, Комиссия вправе при установлении недостоверности и неполноты представленных им

сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также нарушения требования к служебному поведению, рекомендовать представителю нанимателя не применять к гражданскому служащему меры юридической ответственности, а указать гражданскому служащему на недопустимость такого нарушения.

21. По вопросам, указанным в пункте 10 Положения о Комиссии, порядок голосования (тайное или открытое) определяется решением Комиссии. Решение о порядке голосования принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

22. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования.

23. Заверение соответствия копии протокола заседания Комиссии его подлиннику осуществляется с использованием печати Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области.

Приложение № 1
к порядку работы комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Свердловской
области и урегулированию конфликта
интересов при Администрации
Губернатора Свердловской области

Форма

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В Департамент кадровой политики
Губернатора Свердловской области

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, также указываются прежние) _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области _____

4. Дата увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности _____

наименование должности

_____ в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)
с исполнением должностных обязанностей _____

основные направления поручаемой работы

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора)

перечень работ (услуг)

6. Наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))

7. Адрес организации:

почтовый:

юридический:

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):

9. При замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению указанной организацией:

10. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) письменное уведомление по адресу

б) устное уведомление по телефону

11. К обращению прилагаю дополнительную информацию

(копия должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение к обращению – по усмотрению гражданина)

дата

подпись

Приложение № 2
к порядку работы комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Свердловской
области и урегулированию конфликта
интересов при Администрации
Губернатора Свердловской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Свердловской области
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

В Департамент кадровой политики
Губернатора Свердловской области

В соответствии с пунктом 12 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённого Указом Губернатора Свердловской области от 19.06.2009 № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего
Свердловской области _____

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской
области _____

3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)

_____ фамилия, имя, отчество
и (или) несовершеннолетних детей _____
_____ фамилия, имя, отчество
за отчётный период с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года
по объективным причинам _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____

_____ дата

_____ ПОДПИСЬ



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.07.2014

№ 197-РГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утверждённый распоряжением Губернатора Свердловской области от 24.09.2013 № 277-РГ

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утверждённый распоряжением Губернатора Свердловской области от 24.09.2013 № 277-РГ «Об утверждении порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области», следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – гражданский служащий), а также граждан, замещавших должности руководителей областных или территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – граждан), на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Комиссия).»;

2) главу 3, приложения № 1 и 2 признать утратившими силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 августа 2014 года.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйнашев



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.06.2017

№ 129-РГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденный распоряжением Губернатора Свердловской области от 24.09.2013 № 277-РГ

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденный распоряжением Губернатора Свердловской области от 24.09.2013 № 277-РГ «Об утверждении порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области» с изменениями, внесенными распоряжением Губернатора Свердловской области от 31.07.2014 № 197-РГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

К распоряжению Губернатора
Свердловской области
от 05.06.2017 № 129-РГ

ПОРЯДОК
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора
Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – гражданский служащий), а также граждан, замещавших должности руководителей областных или территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – гражданин), на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых решениях подлежит размещению Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Заседание Комиссии проводится в соответствии с порядком проведения заседания Комиссии, утвержденным председателем Комиссии.

4. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;
- 3) утверждает порядок проведения заседания Комиссии, принимает решение об изменении порядка проведения заседания Комиссии или его отмене;

- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 6) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 7) принимает другие решения в соответствии с Положением о комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.07.2013 № 358-УГ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области» (далее – Положение о Комиссии).

6. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
- 2) подготавливает и представляет на утверждение председателю Комиссии порядок проведения заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;
- 3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданского служащего (гражданина);
- 4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;
- 6) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
- 7) выполняет другие поручения в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- 2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;
- 3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
- 4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в порядок проведения заседания Комиссии;
- 5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

8. Заседание Комиссии переносится на иные дату и время по решению председателя Комиссии в случае:

- 1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;
- 2) неявки гражданского служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;
- 3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

9. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в порядок проведения заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

10. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения.

11. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения – неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

12. При определении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении гражданского служащего, в том числе пояснений гражданского служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина – причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (например, гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

13. Представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных

сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

14. При выработке Комиссией рекомендации о применении к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

- 1) характер и тяжесть совершенного нарушения;
- 2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;
- 3) соблюдение гражданским служащим других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

15. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

16. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

17. Заверение соответствия копии протокола заседания Комиссии его подлиннику осуществляется секретарем Комиссии с использованием печати Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [статьей 101](#) Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", [Законом](#) Свердловской области от 24 сентября 2018 года № 91-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области", Указами Губернатора Свердловской области от 13.10.2018 № 492-УГ "Об образовании Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, упразднении Администрации Губернатора Свердловской области и внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ "О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области" и от 15.10.2018 № 505-УГ "Об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области":

1. Внести в Распоряжение Губернатора Свердловской области от 01.12.2011 № 354-РГ "О представлении в Администрацию Губернатора Свердловской области информации по вопросам организации государственной гражданской службы Свердловской области" с изменениями, внесенными Распоряжениями Губернатора Свердловской области от 28.04.2012 № 159-РГ, от 23.05.2013 № 130-РГ, от 10.09.2013 № 256-РГ, от 16.06.2014 № 132-РГ, от 14.09.2015 № 223-РГ и от 24.01.2017 № 7-РГ (далее - Распоряжение Губернатора Свердловской области от 01.12.2011 № 354-РГ), следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 2 слова "Администрацию Губернатора Свердловской области" заменить словами "Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области";

2) абзац первый пункта 1 после слов "кадровой политики" дополнить словами "и контроля";

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.А. Чайникова."

2. Внести в график представления в Администрацию Губернатора Свердловской области информации по вопросам организации государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденный Распоряжением Губернатора Свердловской области от 01.12.2011 № 354-РГ, следующие изменения:

в грифе утверждения и наименовании слова "Администрацию Губернатора Свердловской области" заменить словами "Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области".

3. Внести в Распоряжение Губернатора Свердловской области от 10.04.2013 № 94-РГ "Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы

Свердловской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области" с изменениями, внесенными Распоряжениями Губернатора Свердловской области от 04.02.2014 N 15-РГ и от 03.05.2017 N 89-РГ (далее - Распоряжение Губернатора Свердловской области от 10.04.2013 N 94-РГ), следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.А. Чайникова."

4. Внести в Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области, утвержденное Распоряжением Губернатора Свердловской области от 10.04.2013 N 94-РГ, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова "Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области" заменить словами "Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области";

2) в пункте 3 слова "согласно приложению" заменить словами "согласно приложению N 1";

3) пункты 3, 6, часть первую пункта 7 и пункт 10 после слов "кадровой политики" дополнить словами "и контроля";

4) часть первую пункта 7 после слов "в журнале регистрации уведомлений" дополнить словами "по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению";

5) в приложении в грифе приложения слово "Приложение" заменить словами "Приложение N 1";

6) дополнить приложением N 2 ([приложение](#)).

5. Признать утратившим силу Распоряжение Губернатора Свердловской области от 24.09.2013 N 277-РГ "Об утверждении порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области" с изменениями, внесенными Распоряжениями Губернатора Свердловской области от 31.07.2014 N 197-РГ и от 05.06.2017 N 129-РГ.

6. Внести в [Порядок](#) предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, утвержденный Распоряжением Губернатора Свердловской области от 23.05.2014 N 122-РГ "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области" ("Областная газета", 2014, 31 мая, N 96) с изменениями, внесенными Распоряжением Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 N 32-РГ, следующие изменения:

[часть третья пункта 2](#), [пункт 5](#) и [абзац первый](#) приложения N 1 после слов "кадровой политики" дополнить словами "и контроля".

7. Внести в [Порядок](#) сдачи подарка, полученного Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей, утвержденный Распоряжением Губернатора Свердловской области от 20.05.2016 N 143-РГ "Об утверждении Порядка сдачи подарка, полученного Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей" ("Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru), 2016, 24 мая, N 8185), следующие изменения:

1) в [пунктах 5 и 6](#) слова "кадровой политики Губернатора Свердловской области" заменить словами "кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области";

2) в [части первой пункта 7](#) слова "Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области" заменить словами "Департаменте кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области".

8. Внести в [Распоряжение](#) Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 N 189-РГ "Об утверждении Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы" ("Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru), 2018, 25 сентября, N 18747) (далее - Распоряжение Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 N 189-РГ), следующее изменение:

[пункт 4](#) изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.А. Чайникова."

9. Внести в [План](#) мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 N 189-РГ, следующее изменение:

в таблице в [строке 129 в графе 3](#) слова "Администрация Губернатора Свердловской области" заменить словами "Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области".

10. Настоящее Распоряжение опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

9 января 2019 года

N 1-РГ

Приложение

к Распоряжению Губернатора
Свердловской области
от 9 января 2019 г. N 1-РГ

Приложение N 2
к Положению
об уведомлении представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области, назначение
на которые осуществляется
Губернатором Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных гражданских служащих
Свердловской области, замещающих должности государственной
гражданской службы Свердловской области, назначение
на которые осуществляется Губернатором Свердловской области

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата уведомления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, направившего уведомление	Телефон гражданского служащего, направившего уведомление	Количество листов уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
